

## 遷入、住址變更或分(合)戶登記應備證件自我檢查表

貼心小叮嚀	<p>1. 請攜帶應備證件(均查驗正本)並至遷入地戶政事務所辦理。</p> <p>2. 由他鄉(鎮、市、區)遷入三個月以上，應為遷入登記；同一鄉(鎮、市、區)內變更住址三個月以上，應為住址變更登記，在同一戶籍地內，不同戶間另立新戶或合併為一戶者，應為分(合)戶登記(惟夫、妻及未成年子女同址不得分戶)。戶籍登記之申請，應於事件發生或確定後30日內為之；無正當理由逾期申請者處新臺幣九百元以下罰鍰。</p>
應備證件	<p><input type="checkbox"/> 國民身分證(遷戶口已請領身分證者皆須備齊)(<input type="checkbox"/>當事人<input type="checkbox"/>申請人<input type="checkbox"/>受委託人)。</p> <p><input type="checkbox"/> 印章(或本人簽名)。</p> <p><input type="checkbox"/> 戶口名簿(遷出地及遷入地)。</p> <p>※遷入單獨成立一戶者，應提憑下列證明文件之一辦理：</p> <p><input type="checkbox"/> 建物所有權狀或最近一期已完稅之「房屋稅單」或其他足資證明所有權之證明文件。</p> <p><input type="checkbox"/> 有效期限內經法院或民間公證人公證之租賃契約，如提憑未經法院公證之租賃契約書者，應同時檢附出租人之建物權狀或最近一期已完稅之房屋稅單(如係影本須加註與正本相符並簽章)。</p> <p><input type="checkbox"/> 遷徙之當事人、配偶、直系血親、直系姻親關係之最近6個月內之水、電費或瓦斯費收據。</p> <p><input type="checkbox"/> 遷入公司、寺廟、機關、其他公共處所者，憑戶長或主持人或管理人(需立案證明身分)之同意書辦理。</p> <p><input type="checkbox"/> 有居住事實而無法提出上列證明文件者，需先以書面向遷入地戶政所提出申請，俟居住查實核准後再辦理遷徙登記。</p> <p><input type="checkbox"/> 委託書(委託他人代辦者，受託人亦應攜帶國民身分證、印章。)人在國外不能委託或授權他人辦理遷徙登記。</p> <p><input type="checkbox"/> 同意書(若遷徙人口中有未滿20歲者，無法前來之法定代理人應出具同意書交另一方辦理)。</p> <p><input type="checkbox"/> 照片。〈委託他人申請遷入登記時因無法核對本人人貌，故應檢附遷入者最近2年內所拍攝正面半身彩色相片1張〉。</p> <p><input type="checkbox"/> 中華民國護照、入國許可證副本或入境證副本(出境滿2年未入境，戶籍已辦理遷出者，需持中華民國護照入境)。</p> <p><input type="checkbox"/> 國民身分證換證規費每張50元、<input type="checkbox"/>戶口名簿規費每份30元。</p>
注意事項	<p>※適格申請人：本人或戶長；全戶之遷徙登記，以戶長為申請人。</p> <p>※委託書、同意書可至本所網站首頁/服務項目/常用表單下載區列印。</p> <p>※本檢查表係供一般狀況之遷入、住址變更登記時，提供快速檢查應備文件是否齊全，倘有其他特殊情形，請來電洽本所諮詢。</p>
服務電話	(02) 26842131
<p><b>新北市樹林戶政事務所 關心您</b></p>	